



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления  
АО «СПК «Туркестан»  
от «07 12 2021 года

**ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В  
АО «СПК «ТУРКЕСТАН»**

Разработал (а)	Ф.И.О	Дата	Подпись
Комплаенс-служба	Марасилов Марал Серикович	<u>18.11.2021</u>	
Согласовал (а)			
Управляющий директор - Руководитель аппарата	Копбаев Олжас Бердигалыевич		
Директор Департамента бухгалтерского учета и отчетности	Джумашева Шолпан Султанбековна		
И.о. директора Департамента управления персоналом и документационного обеспечения	Шильтерханова Асель Нурлановна	<u>06.12.2021</u>	
Директор Департамента правового сопровождения и судебно- претензионной работы	Мырзаханов Талгат Алмаханович		

г. Туркестан, 2021 г.

## **Содержание**

1. Цель и общие положения .....	3
2. Область применения .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Цель и задачи в области противодействия коррупции .....	5
5. Основные принципы противодействия коррупции .....	5
6. Этика взаимоотношений с дочерними и зависимыми организациями .....	7
7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции .....	10
7.1. Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам .....	10
7.2. Подарки и представительские расходы .....	11
7.3. Участие в политической деятельности .....	12
7.4. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам .....	13
7.5. Совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Общества по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению и иных сделок .....	13
7.6. Управление персоналом .....	14
7.7. Предотвращение и разрешение конфликта интересов .....	15
7.8. Идентификация и оценка коррупционных рисков .....	15
7.9. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры .....	17
7.10. Сообщения о коррупционных правонарушениях .....	17
7.11. Служебные расследования коррупционных правонарушений .....	17
7.12. Взаимное сотрудничество .....	18
8. Ответственность .....	18

## **1. ЦЕЛЬ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Политика противодействия коррупции (далее - Политика) в акционерном обществе «Социально-предпринимательская корпорация «Туркестан» (далее - Общество) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Общества.

2. Настоящая Политика устанавливает:

1) цели и задачи в области противодействия коррупции;

2) основные принципы противодействия коррупции;

3) требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;

4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;

5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в Обществе, приверженность Общества и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведение открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Обществу. Настоящая Политика должна рассматриваться объединено с Корпоративной культурой и деловой этикой.

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками Общества.

5. Дочерним организациям Общества необходимо на основе настоящей Политики разработать и утвердить в установленном порядке аналогичный документ, регламентирующий вопросы в области противодействия коррупции.

6. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб-сайте общества.

## **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство РК** – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **антикоррупционный мониторинг** – деятельность Общества по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Обществом по противодействию коррупции;

3) **антикоррупционные стандарты** – установленная для обособленной сферы деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) **ассоциированные лица** – члены Совета директоров, Правления Общества, партнеры по совместным предприятиям, дочерние и зависимые организации, и иные лица, оказывающие услуги для Общества или выступающие от его имени;

5) **внутренний анализ коррупционных рисков** – деятельность Общества по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) **лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе** (далее – должностное лицо Общества) – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

7) **корпоративная культура и деловая этика АО «СПК «Туркестан»** – внутренний нормативный документ Общества, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепления репутации Общества;

8) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

9) **коррупция** – незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

10) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

11) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

12) **противодействие коррупции** – деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

13) **предупреждение коррупции** – деятельность Общества по изучению, выявлению, ограничению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

14) **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;

15) **кандидаты** – лица, являющиеся претендентами на занятие должности, связанной с исполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций в Обществе;

16) **близкие родственники** – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

17) **свойственники** - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

18) **члены семьи должностного лица** - супруг (супруга), родители, дети в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

8. Определения применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних нормативных документах Общества.

#### **4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

9. Целью противодействия коррупции в Обществе является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

10. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников Общества понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к Обществу и его ассоциированным, должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников Общества знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

11. Основными принципами противодействия коррупции в Обществе являются:

**1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции –** Общество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности;

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников Общества, действующих от имени Общества или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

**2) приверженность высшего руководства и установление «тона сверху» -** Совет директоров Общества выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Обществе системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Совета директоров и Правления Общества должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

**3) вовлеченность работников –** Общество информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

**4) неотвратимость наказания –** Общество заявляет о неотвратимости наказания работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

**5) законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам –** Общество строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

**6) соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции –** Общество разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Общества, ее ассоциированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Общества;

**7) эффективность антикоррупционных процедур –** Общество стремиться сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Общество осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

**8) должная осмотрительность –** Общество осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их

благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

9) **мониторинг и контроль** – Общество осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

10) **взаимодействие и координация** – Общество обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Общества, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **6. ЭТИКА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ДОЧЕРНИМИ И ЗАВИСИМЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

12. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующими (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные действия сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное действие сопряжены с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенный должностным лицом, если данное действие сопряжены с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) мошенничество;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическим и юридическим лицами;

12) предоставление незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение.

13. Общество, его ассоциированные, должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также



принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики Общество исходит из того, что его ассоциированным, должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

- 1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
  - 2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
  - 3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;
  - 4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;
  - 5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Обществе (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;
  - 6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;
  - 7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Общества.
14. Должностные лица Общества в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:
- 1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;
  - 2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;
  - 3) не допускать совершения действий, способных дискредитировать Общество;
  - 4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
  - 5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
  - 6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
  - 7) воздержаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной извлечения дохода;
  - 8) не склонять других работников к совершению коррупционных

правонарушений и не поощрять таких действий;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов;

10) проводить работу по формированию антикоррупционной культуры в курируемых структурных подразделениях Общества;

11) не занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемых их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруг (супруга) и (или) свойственников.

Должностные лица, нарушающие требования данного подпункта, если они добровольно в течении трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранит, подлежат переводу на должности, исключающие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих работников подлежат увольнению с должности или иному освобождению от управлеченческих функций.

14-1 Кандидаты до вынесения акта о назначении на должность и их супруги обязаны предоставлять декларацию об активах и обязательствах по состоянию на первое число месяца предоставления декларации по форме и в порядке, определенных налоговым законодательством РК.

Должностные лица и их супруги предоставляют декларации о доходах и имуществе по форме, в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством РК.

В случае приобретения в течении отчетного календарного года имущества, определенного налоговым законодательством РК, должностные лица и их супруги в декларации о доходах и имуществе отражают сведения об источниках покрытия расходов на приобретение указанного имущества.

Структурное подразделение Общества по управлению персоналом в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, обеспечивает размещение на корпоративном веб-сайте Общества сведения, отраженные в декларациях должностных лиц и их супругов.

Перечень сведений, подлежащих опубликованию, определяется уполномоченным органом по противодействию коррупции.

## 15. Работники Общества обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по другим нормам поведения должностные лица и работники Общества могут обратить в Комплаенс-службу Общества.



## **7. КОМПЛЕКС МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

16. В некоторых областях деятельности Общества возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
- 2) подарки и представительские расходы;
- 3) участие в политической деятельности;
- 4) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам;
- 5) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 6) совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Общества по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению и иных сделок;
- 7) управление персоналом

### **7.1. Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам**

17. Общество воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Общества.

18. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участие в совместно предприятии, соответствующие структурные подразделения Общества, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

- 1) соблюдать процедуры, установленные соответствующими внутренними нормативными документами Общества в сфере закупок;
- 2) осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):
  - проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;
  - проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;
  - проверка на предмет лжепредпринимательства, наличия налоговой и иной задолженности, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации;

3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, форма и содержание которой приведена в приложении 1 к настоящей Политике. Общество оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

4) информировать третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики.

Благонадёжность контрагента – это комплексное понятие, которое включает в себя следующие критерии:

- 1) финансовое состояние компании;
- 2) платёжеспособность;
- 3) участие компании в судебных тяжбах;
- 4) принадлежность компании к числу фирм-однодневок.

19. Общество приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

## **7.2. Подарки и представительские расходы**

20. Общество признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Общество поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

21. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Общества с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

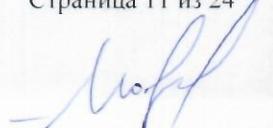
1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства РК, внутренним документам Общества по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, решении и т.п. или попытка оказания влияния на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Общества, его должностных лиц и работников.

22. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Обществом. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия



требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Общества следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или Комплаенс-службой Общества.

23. Должностное лицо и члены его семьи не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги за действия (бездействия) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия должностного лица, или должностное лицо в силу своего служебного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Деньги, поступившие на счет должностного лица и (или) членов его семьи без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение антикоррупционного законодательства РК, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с предоставлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома должностного лица и (или) членов его семьи, а также полученные ими в нарушение антикоррупционного законодательства РК, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течении семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда должностному лицу, стало известно о получении подарка, а оказанные должностному лицу при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течении семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда должностному лицу, стало известно об оказании услуги.

Должностное лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом РК «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

### **7.3. Участие в политической деятельности**

24. Общество не участвует в политической деятельности с прямым или косвенной целью оказать воздействие на принятие публичными должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Общества, или если подобное участие может быть воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

25. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих должностных лиц и работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

26. Должностные лица и работники Общества вправе участвовать в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим



законодательством РК, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Общества в своей деятельности.

27. Должностные лица и работники Общества при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Общества с целью получения или сохранения преимущества для Общества в своей деятельности.

28. Должностные лица и работники Общества самостоятельно несут ответственность в соответствии действующим законодательством РК за участие в общественных объединениях.

#### **7.4. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам**

29. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за иностранных должностных лиц, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Общества иной выгоды.

30. Общество не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через своих агентов, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

31. Должностные лица и работники Общества самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

#### **7.5. Совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Общества по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению и иных сделок**

32. Общество при осуществлении инвестиционной деятельности руководствуется Инвестиционной политикой, Положением об инвестиционном комитете, Правилом рассмотрения инвестиционных проектов, а также другими внутренними нормативными документами Общества.

33. При планировании сделок по приобретению и отчуждению активов, сделок слияния и поглощения, предварительного принятия решения о

целесообразности данных сделок, Общество проводит комплексную проверку деятельности объекта (due diligence), в том числе проверку, благонадежности до/после сделки с целью выявления признаков наличия коррупционного риска. Результаты данной проверки рассматриваются Правлением/Советом директоров Общества при принятии окончательного решения об осуществлении предлагаемой сделки.

34. В случае если по результатам проверки, риск коррупции, приобретаемый Обществом после завершения сделки, и сопряженный с ним потенциальный экономический и репутационный ущерб для Общества превышает экономическую выгоду от сделки, решение о совершении такой сделки принимает Правление/Совет директоров Общества.

35. Вне зависимости от уровня коррупционного риска в приобретаемом активе, после принятия соответствующего решения Правления/Совета директоров Общества об осуществлении сделки, Общество предпримет все разумные меры по внедрению в приобретаемом активе антикоррупционной политики, процедуры и стандартов поведения, аналогичных принятым в Обществе.

## **7.6. Управление персоналом**

36. Общество придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Общество:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК и внутренними документами Общества.

37. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Обществом принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике, которые фиксируются в письменной форме структурным подразделением Общества по управлению персоналом.



38. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами общества влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

40-1. При трудоустройстве в Общество кандидаты на руководящие должности предоставляют декларацию, предусмотренную пунктом 14-1 раздела 6 настоящей Политики, а также сведения о работающих в Обществе близких родственниках, супругах и (или) свойственниках.

Непредставление кандидатами декларации об активах и обязательствах или предоставление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния является основанием для отказа в вынесении акта об их назначении.

## **7.7. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

39. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Общество уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

40. Должностные лица и работники Общества при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Общества и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Общества. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Общества обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя или Комплаенс-службы Общества.

41. Председатель Совета директоров или Председатель Правления Общества по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Обществе.

42. Общество в обязательном порядке осуществляет учет аффилированных лиц согласно требованиям законодательства РК и внутренних нормативных документов Общества.

## **7.8. Идентификация и оценка коррупционных рисков**

43. Общество ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

44. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности бизнес-процессов Общества, которые



подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Общества коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

45. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Общества и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов) и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Общества с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Общества;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения Общества и включает:

1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Обществом или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

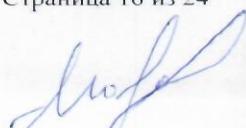
- должности в Обществе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

46. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Общество разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Общества.



## **7.9. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**

47. Обществом разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Общества.

48. Задачами разработки антикоррупционных стандартов является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Обществе;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

49. Формирование антикоррупционной культуры в Обществе осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

50. Общество осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Корпоративной культуры и деловой этики, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников Общества.

51. Общество приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

## **7.10. Сообщения о коррупционных правонарушениях**

52. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Обществе имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником Общества, об этом следует незамедлительно сообщить на «горячую линию», информация о которой размещена на корпоративном веб-сайте Общества, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) Комплаенс-службу Общества.

53. Порядок подачи, процедура рассмотрения сообщений и иные положения изложены в Политике конфиденциального информирования в Обществе.

## **7.11. Служебные расследования коррупционных правонарушений**

54. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Обществе проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Общества в разумные сроки.



55. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятия корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

## **7.12. Взаимное сотрудничество**

56. Общество сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) координации при проведении проверок деятельности Общества по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

57. Должностные лица и работники Общества несут установленную законодательство РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

58. Должностные лица и работники Общества, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Обществу, иначе как поступившему в законную силу решения суда РК.

59. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики должностные лица, работники и структурные подразделения Общества в рамках своей компетенции.

60. Должностные лица и работники Общества обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

61. Должностные лица Общества несут дисциплинарную ответственность в соответствии законами РК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.



62. Структурное подразделение Общества по управлению персоналом несет ответственность за фиксирование в письменной форме должностными лицами антикоррупционных ограничений, предусмотренных настоящей Политикой, а также за своевременное размещение сведений, отраженных в декларациях должностных лиц и их супругов на корпоративном веб-сайте Общества.

63. Должностные лица Общества несут ответственность, предусмотренную Кодексом РК об административных правонарушениях, за непредставление декларации о доходах и имуществе или предоставление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержаться признаки уголовно наказуемого деяния.

## **Форма и содержание антикоррупционной оговорки**

1. АО «СПК «Туркестан» (далее - Общество) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции в АО «СПК «Туркестан» (далее - Политика). Заключением Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Общества. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работников Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан (далее – Коррупционные правонарушения).

3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предложения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее - Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течении 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

4. Общество при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке



полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

5. При возникновении у другой Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора, другая Сторона договора обязуется незамедлительно уведомить Общество любым удобным способом, в том числе посредством «горячей линии», контактная информация о которой размещена на корпоративном веб-сайте Общества.



*Приложение 2*  
*к Политике противодействия*  
*коррупции в АО «СПК «Туркестан»*

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и Политикой противодействия коррупции в АО «СПК «Туркестан».

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и (или) должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц Общества.

**Форма согласия  
о принятии антикоррупционных ограничений**

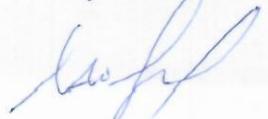
Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в АО «СПК «Туркестан», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной или иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию мною и членами моей семьи материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, из предоставивших, если такие действия входят в мои служебные полномочия или я в силу своего должностного положения могу способствовать таким действиям (бездействиям).

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО, должность



*Приложение 3  
к Политике противодействия  
коррупции в АО «СПК «Туркестан»*

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и Политику противодействия коррупции в АО «СПК «Туркестан».

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и (или) должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц и работников Общества.

**Подтверждение**

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

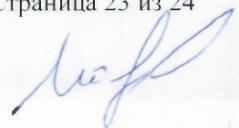
Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в АО «СПК «Туркестан»;

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Политикой противодействия коррупции в АО «СПК «Туркестан»;

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и Политики противодействия коррупции в АО «СПК «Туркестан», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

---

подпись, ФИО, должность



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Страница 24 из 2

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания Правления АО «СПК «Туркестан»**

г. Туркестан

«07» декабря 2021 года

**Полное фирменное наименование:** Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Туркестан» (далее - Общество).

**Местонахождение и место проведения заседания Правления Общества:** Республика Казахстан, г. Туркестан, Кызылординская трасса, 34 А.

**Время проведения заседания:** начало 18 часов 20 минут  
окончание 18 часов 30 минут.

**На заседании присутствуют следующие члены Правления:**

Копбаев О.Б.	- Управляющий директор по организационно-правовым вопросам АО «СПК «Туркестан»;
Исламбеков Н.Б.	- Управляющий директор по финансам и экономике АО «СПК «Туркестан»;

**На заседании отсутствует следующий член Правления:**

**Председатель Правления:**

Ахмеджанова А.Т.	- Председатель Правления АО «СПК «Туркестан» (в связи с командированием);
------------------	---

**Секретарь Правления:**

Жәнібек А.Е.	- Главный менеджер департамента управления персоналом и документационного обеспечения АО «СПК «Туркестан».
--------------	--

На момент проведения заседания Правления количественный состав составляет три члена Правления. В данном заседании присутствуют два члена Правления. Кворум для принятия решений имеется.

**Решение заседания Правления:**

1. Утвердить Политику противодействия коррупции в акционерном обществе «Социально-предпринимательская корпорация «Туркестан», согласно приложенного проекта.

2. Утвердить Положение о Комплаенс службе акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Туркестан», согласно приложенного проекта.

Секретарь Правления

А. Жәнібек

